भारत कोकिंग कोल लिमिटेड (कोल इंडिया लिमिटेड का एक अंग–महारत्न कंपनी) कोयला भवन, कोयला नगर धनबाद–826005		Bharat Coking Coal Limited (A Subsidiary of Coal India Limited – A Maharatna company) Koyla Bhawan, Koyla Nagar Dhanbad- 826 005

नियोजन सूचना सं0–08/2013
जुनीयर ओवरमैन, माइनिंग सरदार एवं सर्वेयर (खनन) के पदों पर भर्ती।

कोयला खनन कार्यों में लगी कंपनी एवं भारत सरकार का एक उद्यम भारत कोकिंग कोल लिमिटेड वैकलॉग सहित निम्नलिखित रिक्त पदों को भरने के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन–पत्र आमंत्रित करती है।

रिक्तियों की संख्या*

क्रम सं0	पदों के नाम	ग्रेड	मूल वेतन (प्रतिमाह) (रुपये)	सामान्य	अ0जा0	अ.ज.जा	ओबीसी (गैर किमीलेयर)	कुल
1	जुनियर ओवरमैन	तकनीकी व पर्यवेक्षकीय ग्रेड–सी	19035.02	32	19	84	07	142
2	माइनिंग सरदार	–वही–	19035.02	92	50	154	21	317
3	सर्वेक्षक (खनन)	तकनीकी व पर्यवेक्षकीय ग्रेड–बी	20552.37	06	02	05	–	13

*उपरोक्त रिक्तियों की संख्या अंतरिम है, समीक्षा के उपरांत रिक्तियों की संख्या में बदलाव हो सकता है।

न्यूनतम योग्यताः–

क्रम सं0	पदों के नाम एवं ग्रेड	न्यूनतम योग्यता
1	जुनियर ओवरमैन, तकनीकी व पर्यवेक्षकीय ग्रेड–सी	(i)मान्यता प्राप्त संस्थान से माइनिंग इंजिनियरिंग में त्रिवर्षीय डिप्लोमा। (ii)डी.जी.एम.एस. द्वारा जारी वैध ओवरमैन सक्षमता प्रमाण–पत्र। (iii)वैध गैस टेस्टिंग प्रमाण–पत्र। (iv)वैध प्राथमिक उपचार प्रमाण–पत्र।
2	माइनिंग सरदार, तकनीकी व पर्यवेक्षकीय ग्रेड–सी	(i)डी.जी.एम.एस. द्वारा जारी वैध माइनिंग सरदार प्रमाण–पत्र। (ii)वैध गैस टेस्टिंग प्रमाण–पत्र। (iii)वैध प्राथमिक उपचार प्रमाण–पत्र।
3	सर्वेक्षक(खनन), तकनीकी व पर्यवेक्षकीय ग्रेड–बी	(i)मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रीकुलेशन। (ii)डी.जी.एम.एस. द्वारा जारी वैद्य सर्वेयर सक्षमता प्रमाण–पत्र।

टिप्पणीः–(1) अभ्यर्थी के पास यदि एक से अधिक पदों के लिए वांछित योग्यता प्राप्त है, तो वे अपनी ईच्छानुसार एक पद के लिए ही आवेदन दे सकते हैं। इसके लिए उन्हें लिखित रूप से विकल्प प्रस्तुत करना होगा।

(2) अहर्ता मानदंड के लिए निर्धारित तिथि 10 अक्टूबर, 2013 है।

उम्र सीमा एवं छूटः–

10 अक्टूबर, 2013 को अभ्यर्थियों की उम्र 18 वर्ष पूरा होना चाहिए एवं 30 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए। अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं ओ.बी.सी. (गैर क्रीमीलेयर) के अधिकतम उम्र सीमा में निम्न प्रकार की छूट प्रदान की जाएगी।

1. अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति उम्मीदवार के लिए– 5 वर्ष
2. ओ.बी.सी. (गैर क्रीमीलेयर)– 3 वर्ष

पारिश्रमिक एंव अन्य लाभः–

उपरोक्त पदों के लिए एन.सी.डब्लू.ए. के प्रावधानों के तहत प्रगामी मूल वेतन के तीन प्रतिशत की दर वार्षिक वेतन वृद्धि के साथ–साथ अन्य भत्ते एवं लाभ, जैसे कि उपार्जित अवकाश, आकस्मिक अवकाश, आदि देय होगा। स्वयं एवं परिवार के आश्रित सदस्यों के लिए चिकित्सा सुविधा, ग्रेच्यूटी, सी.एम.पी.एफ., सी.एम.पी.एस. 1998 के तहत पेंशन, कंपनी का आवास या आवास भत्ता आदि कंपनी के नियमानुसार देय होगा।

आवेदन शुल्क

आवेदन शुल्क का भुगतान किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से **''भारत कोकिंग कोल लिमिटेड''** के पक्ष में आहरित एवं **धनबाद में भुगतेय** डिमांड ड्राफ्ट द्वारा किया जाना चाहिए जो इस प्रकार है–	
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति उम्मीदवार के लिए।	शून्य
सामान्य तथा पिछड़े वर्ग के उम्मीदवार के लिए।	` 100/–(एक सौ रूपये मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट।

किसी भी परिस्थिति में भुगतान किया गया शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। उम्मीदवार से आग्रह किया जाता है कि वे आवेदन शुल्क जमा करने से पहले अपनी योग्यता जाँच कर लें।

चयन की प्रक्रिया

चयन प्रक्रिया में लिखित परीक्षा शामिल होगी। लिखित परीक्षा में चयनित उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

मेडिकल फिटनेस

अभ्यर्थी को पूरी तरह से स्वस्थ होना चाहिए। कंपनी के अधिकृत मेडिकल बोर्ड द्वारा चयनित उम्मीदवारों के स्वास्थ्य की जांच की जाएगी तथा अंतिम नियुक्ति/ज्वाइनिंग कंपनी के अधिकृत मेडिकल बोर्ड द्वारा ''मेडिकल फिटनेस'' की घोषणा की शर्त पर की जाएगी।

आवेदन कैसे करें

प्रार्थी कंपनी द्वारा निर्धारित आवेदन प्रपत्रों में ही आवेदन करें। जिसे www.bccl.gov.in वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है। एस.सी./एस.टी./ओबीसी के लिए जाति प्रमाण–पत्र का विहित प्रपत्र सुलभ संदर्भ हेतु उपरोक्त वेबसाइट पर उपलब्ध है।

आवेदन का प्रस्तुतीकरण

सभी मानदंडों को पूरा करने वाले अहर्ता प्राप्त अभ्यर्थी अपना आवेदन–पत्र विहित–प्रपत्र में विधिवत भरकर मुहरबंद लिफाफे में निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट से **''महाप्रबंधक (भर्ती), भारत कोकिंग कोल लिमिटेड, कोयला भवन, कोयला नगर, पो0–बीसीसीएल टाउनशीप, धनबाद, झारखंड, पीन–826005''** को भेंजे जो उनके पास **10 अक्टूबर, 2013 (5.00 बजे अपराह्न तक)** पहुंच जाए। किसी भी स्थिति में आवेदन हाथों–हाथ नहीं लिया जाएगा। विहित प्रपत्र के अलावे अन्य प्रपत्र पर भेजे गए आवेदन अथवा अपूर्ण भरा हुआ आवेदन अथवा वांछित अनुलग्नक संलग्न नहीं रहने पर आवेदन को रद्द कर दिया जाएगा। **आवेदित पद का नाम लिफाफा के शीर्ष पर सुस्पष्ट एवं बड़े अक्षरों में लिखा जाना चाहिए।**

एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी. के लिए विशेष अनुदेशः–

क. एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी. अभ्यर्थियों को जाति प्रमाण–पत्र विहित प्रपत्र में ही जमा करना है जो निम्नलिखित प्राधिकारियों द्वारा निर्गत होना चाहिए।

i. जिलाधिकारी/अपर जिला समाहर्त्ता/उपायुक्त/अपर–उपायुक्त/उप–समाहर्त्ता/प्रथम श्रेणी वृत्तिभोगी (स्टाइपेंडरी) अधिकारी/अनुमंडल पदाधिकारी/तालुगा अधिकारी/कार्यपालक दंडाधिकारी/अतिरिक्त सहायक आयुक्त।

ii. मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसिंडेंसी मजिस्ट्रेट।

iii. राजस्व अधिकारी–तहसीलदार से नीचे स्तर के अधिकारी नही होना चाहिए।

iv. उस क्षेत्र के अनुमंडल पदाधिकारी जिस क्षेत्र में आवेदक/आवेदक का परिवार सामान्यतः निवास करते हैं।

ख. ओ.बी.सी. कैटेगरी की रिक्तियों का अर्थ यह है कि जो अभ्यथी गैर–क्रीमीलेयर (एन.सी.एल.) की कैटेगरी जो http://www.ncbc.nic.in/pdf/Aboutcreamylayer.pdf. पर सरकार के नियम के तहत परिभाषित है, के अंदर आते हों। वित्तीय वर्ष 2012–13 या उसके बाद के आय के आधार पर ''गैर–क्रीमीलेयर धारा'' के अंतर्गत प्रमाण–पत्र जारी होना चाहिए जो ओ.बी.सी. अभ्यर्थी गैर–क्रीमीलेयर के अंतर्गत नहीं आते है उन्हें ''जेनरल'' कैटेगरी अंकित करना चाहिए।

<u>विधिवत भरे हुए आवेदन–प्रपत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज अवश्य भेजे जाएंः</u>

i. अपेक्षित शुल्क का डिमांड ड्राफ्ट।

ii. राजपत्रित अधिकारी/पिछले संस्थान के प्रधान द्वारा अभिप्रमाणित एवं स्वयं हस्ताक्षरित शैक्षिक/शैक्षणिक प्रमाण–पत्र की छायाप्रतियां जिसमें मैट्रीक प्रमाण–पत्र (जन्मतिथि प्रमाण के लिए), जाति प्रमाण–पत्र, यदि लागू हो, सक्षम अधिकारी द्वारा विहित प्रपत्र में जारी किया गया, वैध सांविधिक प्रमाण–पत्र, अनुभव प्रमाण–पत्र आदि शामिल हैं।

iii. 27X12 से.मी. आकार के अच्छी गुणवत्ता वाला अपना पता लिखा दो लिफाफे।

iv. आवेदन पत्र के साथ हाल में खिंचवाया गया चार अतिरिक्त रंगीन पासपोर्ट आकार के फोटो संलग्न करना है, इसी तरह का फोटो जो राजपत्रित अधिकारी/पिछले संस्थान के प्रधान द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित हो एवं जिसके सामने वाले भाग में ऊपर नाम स्पष्ट रूप से लिखा हुआ हो, आवेदन पत्र पर चिपकाना है।

v. जाति प्रमाण–पत्र [जनजाति/अनु. जनजाति/ओबीसी प्रमाण–पत्र {नन क्रीमी लेयर}] (यदि लागू हो)

vi. अनुभव प्रमाण–पत्र (यदि लागू हो)

<u>सामान्य अनुदेशः</u>

1. आवेदन समय पर प्राप्त हो, इसके लिए केवल आवेदक जिम्मेवार होगा। डाक संबंधी विलंब के कारण देर से प्राप्त अथवा दिये गए फटे/क्षतिग्रस्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. सरकारी/अर्ध–सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम/स्वायत निकायों में नियोजित अभ्यर्थियों को आवेदन उचित माध्यम से देना है। तथापि, वे आवेदन सीधे भेज सकते हैं तथा साक्षात्कार के समय अपने वर्तमान नियोजक से अनापत्ति प्रमाण पत्र (No Objection certificate) प्रस्तुत कर सकते हैं।
3. अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करें कि वे आवश्यक योग्यता मानदंड तथा आवेदित पद के लिए उल्लिखित अन्य आवश्यकताएं पूरी करते हैं तथा यह भी सुनिश्चित करें कि उनके द्वारा दिये गए सभी विवरण सभी प्रकार से सही हैं। भर्ती प्रक्रिया के दौरान यदि पाया जाता है कि अभ्यर्थियों ने आवश्यक योग्यता मानदंड पूरी नहीं करते हैं अथवा अन्य आवश्यकताओं का पालन नहीं किया है अथवा उन्होंने गलत/झूठी जानकारी दी है अथवा किसी संगत सूचना/सही स्थिति को छिपाया है तो ऐसे मामले में उनकी अभ्यर्थिता रद्द की जा सकती है। यदि नियुक्ति के पश्चात भी उपर्युक्त कमी/कमियों का पता चलता है तो भी उनकी सेवाएं उपर्युक्त कार्रवाई के अधीन होगी जिसमें सेवा समाप्ति एवं मुकदमा शामिल है।
4. यदि आवश्यकता पड़ी तो प्रबंधन के पास आगे कोई सूचना दिये वगैर अथवा उसका कारण बताए बिना भर्ती प्रक्रिया को संशोधित करने/फिर से तैयार करने/निरस्त करने/आस्थगित करने का अधिकार सुरक्षित है। प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा तथा इस मामले में किसी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. कंपनी के पास किसी आवेदन को, कारण जो भी हो, बिना बताए निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
6. किसी विवरण के बिना अथवा बिना हस्ताक्षर के अथवा बिना सभी वांछित अनुलग्नक के अथवा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को रद्द कर दिया जाएगा तथा इस संबंध में किये गए किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. योग्यता, आवेदन की स्वीकृति अथवा निरस्तीकरण, चयन का तरीका, जांच परीक्षा एवं साक्षात्कार के आयोजन अथवा भर्ती संबंधी किसी मामले से संबंधित किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। उपर्युक्त मामले पर बीसीसीएल प्रबंधन का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
8. अंगरेजी एवं हिंदी भाषा में दिए गए विज्ञापन में किसी अंतर के मामले में अंगरेजी भाषा में दिया गया विज्ञापन सही माना जाएगा।
9. कोई शुद्धि पत्र/परिवर्तन/अद्यतन सूचना हमारे वेवसाइट www.bccl.gov.in पर उपलब्ध होगा। किसी समाचार पत्र में/किसी अन्य माध्यम से कोई सूचना नहीं दी जाएगी।

10. लिखित जांच परीक्षा/साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने हेतु कोई यात्रा भत्ता (T.A.)/दैनिक भत्ता (D.A.) नहीं दिया जाएगा। साक्षात्कार के लिए बुलाए गए केवल एस/एसटी अभ्यर्थी को उनके पत्राचार के लिए दिये गए पते से धनबाद तक के निकटतम मार्ग से आने–जाने के लिए द्वितीय श्रेणी के रेलवे टिकट प्रस्तुत करने पर ट्रेन किराया का भुगतान किया जाएगा।
11. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि हमारे भावी संदर्भ हेतु आवेदन पत्र पर चिपकाये गए फोटो जैसा ही पर्याप्त संख्या में अपना फोटो पास में रखें।
12. चयन के लिए किये गए किसी अनुयाचन अथवा बाहरी कोई दबाव डलवाने पर आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा तथा अभ्यर्थी को चयन के लिए आयोग्य घोषित किया जाएगा।
13. **आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 10 अक्टूबर, 2013 अपराह्न 5.00 बजे तक है।**

14- किसी विवाद के लिए न्यायिक सीमा धनबाद है।

भारत कोकिंग कोल लिमिटेड

(कोल इंडिया लिमिटेड का एक अंग)

कोयला भवन, कोयला नगर, धनबाद-826005

<u>आवेदन-प्रपत्र</u>

केवल कार्यालयी प्रयोग हेतुः			
आवेदन-फार्म सं.		अनुक्रमांक	
प्राप्ति की तिथि			

यहाँ पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ चिपकाएं, जो स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित और राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित होना चाहिए।

<u>अभ्यर्थी द्वारा ध्यानपूर्वक भरा जाय</u> -

1.	रोजगार सूचना सं. एवं तिथिः		
2.	आवेदित पदः		

3. अभ्यर्थी का नाम (स्पष्ट अक्षरों में) जैसा कि मैट्रिक प्रमाण-पत्र में दर्ज है

पहला नामः																		
मध्य नामः																		
उपनामः																		

4. जन्म तिथिः

डी	डी	एम	एम	वाई	वाई	वाई	वाई

5. <u>10-10-2013</u> को आयु : वर्ष ....महीना................. दिन.................

6. धर्मः

7. पिता का नामः (स्पष्ट अक्षरों में)

पहला नामः																		
मध्य नामः																		
उपनामः																		

8. पत्राचार का पताः (स्पष्ट अक्षरों में)

जिला :																	
राज्य :																	
									पिन								

9. स्थायी पता: (स्पष्ट अक्षरों में)

जिला:																	
राज्य:																	
									पिन								

10. वैवाहिक स्थिति: विवाहित ☐ अविवाहित ☐

11. श्रेणी:

सामान्य	अजा	अजजा	अपिव (गैर-क्रीमी लेयर)

12. जाति प्रमाणपत्र का विवरण (यदि लागू हो):

जाति प्रमाण-पत्र का संदर्भ सं.: .... निर्गत तिथि ....

जारीकर्ता .... स्थान.................................
(जारी करने वाले प्राधिकारी का पदनाम)

13. शैक्षिक और व्यावसायिक योग्यता:

क्र.सं.	उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	पाठ्यक्रम की अवधि (वर्ष में)	उत्तीर्ण होने का माह एवं वर्ष	प्राप्तांक का प्रतिशत	श्रेणी

14. सांविधिक प्रमाण-पत्र का विवरण: (प्रमाण-पत्रों की विधिवत सत्यापित प्रतियां संलग्न करें)

क्रम सं.	वैधानिक प्रमाण-पत्र	प्रमाण-पत्र सं.	जारीकर्ता	जारी करने की तिथि	प्रमाणपत्र की वैधता	
					से	तक

15. (क) पिछले रोजगार का विवरण:

क्रम सं.	संगठन का नाम	पद	से	तक	कुल वर्ष, माह)	वेतनमान	तदर्थ / अस्थायी/ स्थायी	कार्य की प्रकृति

15. (ख) क्या वर्तमान समय में किसी सरकारी/अर्ध सरकारी/राज्य सरकार/पीएसयू में काम कर रहे हैं:

हां ☐ नहीं ☐

15. (ग) क्या पहले कभी बीसीसीएल या सीआईएल के किसी अनुषंगी कंपनी में किसी पद के लिए आवेदन किया है:

हां ☐ नहीं ☐

यदि हाँ, तो निम्न विवरण प्रदान करें:

पद	क्रमांक	कंपनी	क्या चयनित हुए	
			हां	नहीं

16. डिमांड ड्राफ्ट का विवरण: (यदि लागू हो)

डिमांड ड्राफ्ट सं.						जारी करने की तिथि								निर्गतकर्ता बैंक	आदाकर्ता शाखा	`.
						डी	डी	एम	एम	वाई	वाई	वाई	वाई			

17. (क) एसटीडी कोड के साथ फोन नंबर..

(ख) मोबाइल नं. ....

(ग) ई-मेल आइडी ....

घोषणा:

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि इस आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार पूर्णत: सत्य हैं। मेरे द्वारा दी गई किसी भी सूचना के किसी भी स्तर पर असत्य पाए जाने की दशा में परीक्षा के लिए मेरी उम्मीदवारी को अस्वीकार अथवा निरस्त किया जा सकता है अथवा यहां तक कि मेरी नियुक्ति के बाद भी किसी विवरण/सूचना के असत्य पाये जाने पर बिना किसी सूचना के मेरी सेवाएं समाप्त की जा सकती है।

स्थान-

दिनांक- **(अभ्यर्थी का हस्ताक्षर)**