



**बोर्डसचिवालय / Board Secretariat**

संदर्भ सं. / Ref. No. BCCL:CS:F-392:386(H)दिनांक / Dated: 20.08.2022

सेवा में / To

Shri Samiran Dutta, CMD and Additional Charge D(F)& D (P);  
Shri Anandji Prasad, Project Adviser, MoC;  
Shri B. Veera Reddy, D (T), CIL;  
Shri Sanjay Kumar Singh, D (T) P&P/ D (T) OP (Additional Charge), BCCL.  
Smt Shashi Singh, Independent Director;  
Shri Alok Kumar Agrawal, Independent Director;  
Shri Satyabrata Panda, Independent Director; and  
Shri Ram Kumar Roy, Independent Director.

**विषय: भारत कोकिंग कोल लिमिटेड के निदेशक मंडल की 392वीं बैठक की सूचना**

**Sub: Notice of 392<sup>nd</sup> Meeting of the Board of Directors of Bharat Coking Coal Limited.**

प्रिय महोदय/Dear Sir/ Madam,

सूचित किया जाता है कि भारत कोकिंग कोल लिमिटेड के निदेशक मंडल की 392वीं बैठक निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार आयोजित की जाएगी:

This is to inform you that 392<sup>nd</sup> meeting of the Board of Directors of Bharat Coking Coal Limited will be held as per the following programme:

बैठक की तारीख / Date of Meeting	:	27.08.2022/शनिवार (Saturday)
समय / Time	:	11:00 AM/ पूर्वाह्न
स्थान / Venue	:	रजिस्टर्ड ऑफिस , कोयला भवन , धनबाद / Registered Office, KoylaBhawan, Dhanbad

बैठक की कार्यसूची (Vol-I) प्रेषित की जा रही है।/ Agenda Note (Vol-I) of the meeting is enclosed.

इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से या अन्य श्रव्य-दृश्यसाधनों के माध्यम से भागीदारी की जा सकती है। इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग या अन्य श्रव्य-दृश्यसाधनों के माध्यम से भागीदारी करने के इच्छुक निदेशक बैठक के समय से पहले, कंपनी सचिव, बीसीसीएल को (ईमेल- [cos.bccl@coalindia.in](mailto:cos.bccl@coalindia.in)/फोन- 0326-2230190 द्वारा) आवश्यक व्यवस्था करने हेतु सूचित करने का कष्ट करें।

The facility to participate the meeting through Video Conferencing or other audio visual means is available. Director who desires to participate through video conferencing or other audio visual means may send their confirmation in this regard to Company Secretary, BCCL [through email [cos.bccl@coalindia.in](mailto:cos.bccl@coalindia.in) / Phone **0326- 2230190**] well before the time of meeting to make necessary arrangement.

आपसे अनुरोध है कि बीसीसीएल के निदेशक मंडल की 392वीं बैठक में भाग लेने की कृपा करें।

You are requested to kindly make it convenient to attend the 392<sup>nd</sup> Board Meeting of BCCL.

भवदीय/ Yours faithfully  
Sd/-

(बी. के. पारुई)  
कंपनी सचिव /Company Secretary

Copy to:

1.	Shri K. Sunil Kumar Desk Officer, / CIL, New Delhi	To coordinate for holding the meeting smoothly through video conferencing.
2.	HOD (Admn.), BCCL KoylaBhawan, Dhanbad	For necessary arrangement of the meeting at the schedule venue.
3.	GM (E&M) Security	With a request to make necessary arrangement for arrangement of vehicles for the members/ other officials attending the meeting.
4.	GM(System)	With a request to upload the notice on the Company Website.
5.	HoD(E&T)	To take necessary action for smooth operation of Board Meeting.
6.	Company Secretary, CIL	For Information

Sd/-

(बी. के. पारुई)

कंपनी सचिव /Company Secretary