



बोर्ड सचिवालय / Board Secretariat

संदर्भ सं. / Ref. No. BCCL:CS:F-ESC:405(H)

दिनांक / Dated: 31.08.2022

सेवा में / To

Shri Anandji Prasad, Project Adviser, MoC- Chairman;
Shri Sanjay Kumar Singh, Director(Tech.)OP/ Member; &
Shri Uday A Kaole, Director (Tech) P&P – Member.

विषय: भारत कोकिंग कोल लिमिटेड की अधिकार प्राप्त उप समिति (तकनीकी) की 28वीं बैठक की संशोधित सूचना
Sub: Revised notice of 28th Empowered Sub-Committee Meeting (Technical)
of Bharat Coking Coal Limited.

प्रिय महोदय/Dear Sir,

आपको सूचित किया जाता है कि भारत कोकिंग कोल लिमिटेड की 28वीं अधिकार प्राप्त उप-समिति की बैठक (तकनीकी) जो 27.08.2022 को होने वाली थी, अब निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार आयोजित की जाएगी:

This is to inform you that the 28th Empowered Sub-Committee Meeting (Technical) of Bharat Coking Coal Limited which was scheduled to be held on 27.08.2022 will now be held as per the following programme:

बैठक की तारीख/ Date of Meeting	:	12.09.2022 (Monday)
समय/ Time	:	03:30 PM/ अपराह्न
स्थान / Venue	:	रजिस्टर्ड ऑफिस , कोयला भवन , धनबाद / Registered Office, Koyla Bhawan, Dhanbad.

बैठक के एजेंडा नोट पहले ही भेजे जा चुके हैं / Agenda Notes of the meeting has already been sent.

इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से या अन्य श्रव्य-द्रश्य साधनों के माध्यम से भागीदारी की जा सकती है। इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग या अन्य श्रव्य-द्रश्य साधनों के माध्यम से भागीदारी करने के इच्छुक निदेशक पहले, कंपनी सचिव, बीसीसीएल को (ईमेल- cos.bccl@coalindia.in/फोन- 0326-2230190 द्वारा) आवश्यक व्यवस्था करने हेतु सूचित करने का कष्ट करें।

The facility to participate the meeting through Video Conferencing or other audio visual means is available. Director who desires to participate through Video Conferencing or Other Audio Visual Means(OAVM) may send their confirmation in this regard to Company Secretary, BCCL [through email cos.bccl@coalindia.in / Phone **0326- 2230190**] prior to the meeting to make necessary arrangement.

आपसे अनुरोध है कि उक्त बैठक में भाग लेने की कृपा करें।

You are requested to kindly make it convenient to attend the meeting.

भवदीय/ Yours faithfully

Sd/-

(बी. के. पारुई)

कंपनी सचिव / Company Secretary

Copy to

1. Shri K. Sunil Kumar
Desk Officer,
CIL, New Delhi To coordinate for holding the meeting smoothly through video conferencing.
2. HoD(Admn.), BCCL
Koyla Bhawan,
Dhanbad For necessary arrangement of the meeting.
3. HoD(P&P) For information
4. GM(System) With a request to upload the notice on the Company Website.
5. HoD(E&T) To take necessary action for smooth operation of Board Meeting.
6. GM (E&M) Security With a request to make necessary arrangement for arrangement of vehicles for the members/ other officials attending the meeting.

Sd/-
कंपनी सचिव / Company Secretary