



**बोर्ड सचिवालय / Board Secretariat**

संदर्भ सं. / Ref. No. BCCL:CS:F-ESC:338 (H)

दिनांक/Dated:25.07.2022

सेवा में/ **To**

Shri Anandji Prasad, Project Adviser, MoC- Chairman  
Shri Samiran Dutta, Director (Finance) (Additional charge)-Member  
Shri Sanjay Kumar Singh, Director (Tech.)OP/P&P – Member

**विषय: भारत कोकिंग कोल लिमिटेड की अधिकार प्राप्त उप समिति (तकनीकी) की 27वीं बैठक की सूचना**  
**Sub: Notice of 27<sup>th</sup> Empowered Sub-Committee Meeting (Technical)**  
**of Bharat Coking Coal Limited.**

प्रिय महोदय/Dear Sir,

सूचित किया जाता है कि भारत कोकिंग कोल लिमिटेड की अधिकार प्राप्त उप समिति (तकनीकी) की 27वीं बैठक निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार आयोजित की जाएगी:

Notice is hereby given that the 27<sup>th</sup> Empowered Sub-Committee Meeting (Technical) of Bharat Coking Coal Limited will be held as per the following programme:

बैठक की तारीख/ Date of Meeting	: 29.07.2022 (Friday)
समय/ Time	: 09:30 AM/ पूर्वाह्न
स्थान / Venue	: श्रीनगर, जम्मू & कश्मीर Srinagar, Jammu & Kashmir.

बैठक की कार्यसूची प्रेषित की जा रही है। / Agenda Notes of the meeting is enclosed herewith.

इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से या अन्य श्रव्य-द्रश्य साधनों के माध्यम से भागीदारी की जा सकती है। इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग या अन्य श्रव्य-द्रश्य साधनों के माध्यम से भागीदारी करने के इच्छुक निदेशक पहले, कंपनी सचिव, बीसीसीएल को (ईमेल- cos.bccl@coalindia.in/फोन- 0326-2230190 द्वारा) आवश्यक व्यवस्था करने हेतु सूचित करने का कष्ट करें।

The facility to participate the meeting through Video Conferencing or other audio visual means is available. Director who desires to participate through Video Conferencing or Other Audio Visual Means(OAVM) may send their confirmation in this regard to Company Secretary, BCCL [through email [cos.bccl@coalindia.in](mailto:cos.bccl@coalindia.in) / Phone **0326- 2230190**] prior to the meeting to make necessary arrangement.

आपसे अनुरोध है कि उक्त बैठक में भाग लेने की कृपा करें।

You are requested to kindly make it convenient to attend the meeting.

भवदीय/ Yours faithfully

(बी. के. पारुई)

कंपनी सचिव / Company Secretary

Copy to

1. Shri K. Sunil Kumar  
Desk Officer,  
CIL, New Delhi  
To coordinate for holding the meeting smoothly through video conferencing.
2. HoD(Admn.), BCCL  
Koyla Bhawan,  
Dhanbad  
For necessary arrangement of the meeting.
3. HoD(P&P)  
Requested for sending agenda of ESC Meeting.
4. GM(System)  
With a request to upload the notice on the Company Website.
5. HoD(E&T)  
To take necessary action for smooth operation of Board Meeting.
6. GM (E&M) Security  
With a request to make necessary arrangement for arrangement of vehicles for the members/ other officials attending the meeting.

कंपनी सचिव / Company Secretary