



बोर्ड सचिवालय / Board Secretariat

संदर्भ सं. /Ref. No. BCCL:CS:F-ESC:145(H)

दिनांक/Dated:16.03.2021

सेवा में/ **To**
Shri Bhabani Prasad Pati,- Chairman
Shri Rakesh Kumar, Director(Tech.)OP. – Member
Shri Samiran Dutta, D(F)- Member
Shri Narendra Singh, Independent Director-Member
Shri Chanchal Goswami, Director(Tech.)P&P - Member

विषय: भारत कोकिंग कोल लिमिटेड की अधिकार प्राप्त उप समिति (तकनीकी) की 24वीं बैठक की सूचना
Sub: Notice of 24th Empowered Sub-Committee Meeting(Technical)
of Bharat Coking Coal Limited.

प्रिय महोदय/Dear Sir,

सूचित किया जाता है कि भारत कोकिंग कोल लिमिटेड की अधिकार प्राप्त उप समिति (तकनीकी) की 24वीं बैठक निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार आयोजित की जाएगी:

Notice is hereby given that the 24th Empowered Sub-Committee Meeting(Technical) of Bharat Coking Coal Limited will be held as per the following programme:

बैठक की तारीख / Date of Meeting	: 25.03.2021 / बृहस्पतिवार (Thursday)
समय / Time	10:30 AM / पूर्वाह्न
स्थान / Venue	: रजिस्टर्ड ऑफिस, कोयला भवन, धनबाद / Registered Office, Koyla Bhawan, Dhanbad.

बैठक की कार्यसूची प्रेषित की जा रही है। / Agenda Notes of the meeting is enclosed herewith.

इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से या अन्य श्रव्य-दृश्य साधनों के माध्यम से भागीदारी की जा सकती है। इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग या अन्य श्रव्य-दृश्य साधनों के माध्यम से भागीदारी करने के इच्छुक निदेशक पहले, कंपनी सचिव, बीसीसीएल को (ईमेल- cos.bccl@coalindia.in/फोन- 0326-2230190 द्वारा) आवश्यक व्यवस्था करने हेतु सूचित करने का कष्ट करें।

The facility to participate the meeting through Video Conferencing or other audio visual means is available. Director who desires to participate through Video Conferencing or Other Audio Visual Means(OAVM) may send their confirmation in this regard to Company Secretary, BCCL [through email cos.bccl@coalindia.in / Phone **0326- 2230190**] prior to the meeting to make necessary arrangement.

आपसे अनुरोध है कि उक्त बैठक में भाग लेने की कृपा करें।

You are requested to kindly make it convenient to attend the meeting.

भवदीय/ Yours faithfully

Sd/-

(बी. के. पारुई)

कंपनी सचिव / Company Secretary

Copy to

1. Shri K. Sunil Kumar
Desk Officer,
CIL, New Delhi To coordinate for holding the meeting smoothly through video conferencing.
2. GM(Admn.), BCCL
Koyla Bhawan,
Dhanbad For necessary arrangement of the meeting.
3. GM(P&P) Requested for sending agenda of ESC Meeting.
4. GM(System) With a request to upload the notice on the Company Website.
5. HoD(E&T) To take necessary action for smooth operation of Board Meeting.

कंपनी सचिव / Company Secretary