



भारत कोकिंग कोल लिमिटेड
Bharat Coking Coal Limited
(A Mini Ratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Ltd.)
(www.bcclweb.in)

पं.काकोयला भवन -., कोयला नगर, धनबाद -826005
Regd. Off: KoylaBhawan, Koyla
NagarDhanbad - 826005
CIN: U10101JH1972GOI000918
दूरभाष: 0326-2230190/ फेक्स -0326-
2230050ईमेल: cos@bccl.gov.in

बोर्डसचिवालय / Board Secretariat

संदर्भ सं./Ref. No. BCCL:CS:F-ESC: 453 (H)

दिनांक/Dated: 17.09.2019

सेवा में/ To

Shri Bhabani Prasad Pati, - Chairman
Dr. A.K. Lomas- Member
Shri J.P. Gupta, Director(Tech.)OP. - Member
Shri Rakesh Kumar, Director(Tech.)P&P - Member
Shri Samiran Dutta, D(F)- Member

विषय: भारत कोकिंग कोल लिमिटेड की अधिकार प्राप्त उप समिति(तकनीकी) की 16वीं बैठक की सूचना

**Sub: Notice of 16th Empowered Sub-Committee Meeting(Technical)
of Bharat Coking Coal Limited.**

प्रिय महोदय/Dear Sir,

सूचित किया जाता है कि भारत कोकिंग कोल लिमिटेड की अधिकार प्राप्त उप समिति(तकनीकी) की 16वीं बैठक निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार आयोजित की जाएगी:

Notice is hereby given that 16th Empowered Sub-Committee Meeting(Technical) of Bharat Coking Coal Limited will be held as per the following programme:

बैठक की तारीख / Date of Meeting : 26.09.2019/ बृहस्पतिवार (Thursday)
समय / Time : 10.00 AM / पूर्वाह्न
स्थान / Venue : CIL Guest House, 12 Lord Sinha Road, Kolkata.
सी आई एल गेस्ट हाउस, १२ लार्ड सिन्हा रोड, कोलकाता

बैठक की कार्यसूची प्रेषित की जा रही है। / Agenda Note of the meeting follow.

इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से भागीदारी की जा सकती है। इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से भागीदारी करने के इच्छुक निदेशक, कंपनी सचिव, बीसीसीएल को बैठक से कम से कम 2 दिन पहले (ईमेल-cos.bccl@coalindia.in/फोन- 0326-2230190 द्वारा) आवश्यक व्यवस्था करने हेतु सूचित करने का कष्ट करें।

The facility to participate the meeting through Video Conferencing is available. Director who desires to participate through video conferencing may send their confirmation in this regard to Company Secretary, BCCL [through email cos.bccl@coalindia.in / Phone 0326- 2230190] 2 days prior to the meeting to make necessary arrangement.

आपसे अनुरोध है कि उक्त बैठक में भाग लेने की कृपा करें।

You are requested to kindly make it convenient to attend the meeting.

भवदीय/ Yours faithfully

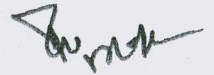
(बी. के. पारुई)

कंपनी सचिव / Company Secretary

FDP-5994
18.9.19

Copy to

1. Shri Suman Saha,
Sr. Mgr.(Admn.)
6 Lyons Range, Kolkata
After taking itineraries from the outside Directors on BCCL Board, necessary arrangement of Transport, Hotel/Guest House accommodation and Protocol Officer may be made while they will be at Kolkata (pre & post period of the meeting).
2. Shri A.K. Sinha,
Chief Manager(Excvn.)
CIL, New Delhi
After taking itineraries from the outside Directors on BCCL Board, necessary arrangement of Transport, Hotel/Guest House accommodation and Protocol Officer may be made while they will be at Delhi (pre & post period of the meeting).
3. GM(Admn.), BCCL
Koyla Bhawan, Dhanbad
For necessary arrangement of train/air ticket with transport and other arrangement of the meeting at the schedule venue.
4. GM(P&P)
Requested for sending agenda of ESC Meeting.
5. GM(System)
With a request to upload the notice on the Company Website.



कंपनी सचिव / Company Secretary