



भारत कोकिंग कोल् लिमिटेड

(कोल् इंडिया लिमिटेड का एक अंग)

छुट्टी का आवेदन पत्र

मैं निम्नलिखित छुट्टी के लिए आवेदन करता हूँ

१. आवेदक का नाम :
२. पदनाम :
३. छुट्टी का प्रकार :
४. आवश्यक की छुट्टी अवधि : से तक कुल दिन
५. छुट्टी का कारण :
६. छुट्टी के दौरान पता :

विश्वासभाजन

तारीख:

आवेदक का हस्ताक्षर

समयपाल कार्यकाल लिपिक का टिप्पणियां

..... दिनों की छुट्टी (प्रकार).....आवेदक का नाम जमा है |
अन्य टिप्पणियां :

तारीख:

समयपाल लिपिक का हस्ताक्षर

आवेदक कोदिनों की छुट्टी दिनांक से
तक मंजूर की जाय

अन्य टिप्पणियां :

सेक्शन इन्चार्ज /फोरमैन की टिप्पणियां

स्वीकृत करने वाले अधिकारी का आदेश

एतद्वारा इन्हेदिनों की छुट्टी दिनांक सेतक
मंजूर की जाती है.

अन्य टिप्पणियां :

अधिकारी का हस्ताक्षर

श्रीआपको.....दिनों की

छुट्टी दिनांक सेतक मंजूर की जाती है

वरीय प्रशासनिक पदाधिकारी