

<p><b>भारत कोकिंग कोल लिमिटेड</b> (कोल इंडिया का एक अंग) (एक गिनी रत्न कंपनी) कोयला भवन, कोयला नगर, धनबाद. CIN U10101JH1972GOI000918 Tele:0326-2230028, Extn. No.6285</p>		<p><b>BHARAT COKING COAL LIMITED</b> (A Subsidiary of Coal India Limited) (A Mini Ratna Company) Personnel Directorate, Executive Establishment, Koyla Bhawan, Koyla Nagar, Dhanbad CIN U10101JH1972GOI000918 Tele:0326-2230028, Extn. No.6285</p>
---	---	--

संदर्भ संख्या : बीसीसीएल/अधि.स्था/सर्वे/स्थानांतरण /2018/25/4-23 (H) दिनांक : 21<sup>st</sup> मई, 2018

### कार्यालय आदेश

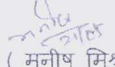
श्री एस के भौमिक (ईआईएस स० 90205139), उप. प्रबंधक (सर्वे), वर्तमान में सिजुआ क्षेत्र में पदस्थापित हैं, एतद द्वारा आगले के आदेश तक लोदना क्षेत्र में स्थानांतरित और पदस्थापित की जाती है।

विरमित होने पर, श्री भौमिक को इस कार्यालय की सूचना के तहत आगे के कार्य के लिए महाप्रबंधक, लोदना क्षेत्र को रिपोर्ट करने की सलाह दी जाती है।

श्री भौमिक को 28.05.2018 (अपरा०) तक अधिमानतः विरमित किया जा सकता है। गैर-विरमन के मामले में, उन्हें सीएमडी, बीसीसीएल द्वारा जारी 20.07.2016 दिनांकित कार्यालय आदेश संख्या वीआईजी/ 596/2016/890 के अनुपालन में 29.05.2018 (पुर्बा०) से प्रभावी रूप से विरमित किया जाएगा।

पदस्थापना की नई जगह पर शामिल होने के 15 दिनों के भीतर PRIDE / लक्ष्य सेटिंग भरने के लिए संबंधित कार्यकारी की निजी ज़िम्मेदारी होगी

यह आदेश सक्षम पदाधिकारी के अनुमोदन से निर्गत किया जाता है।

  
( मनीष मिश्रा )

वरीय प्रबंधक (कार्मिक /अधि.स्था)

#### वितरण:

1. म.प्र(समन्वय)/म.प्र(पद्धति)/ म.प्र(वित्त)-आई/सी/एचओडी(ईएंडटी)/विभागाध्यक्ष(सर्वे)/
2. म.प्र/एपीएम/एफएम, सिजुआ/लोदना क्षेत्र।
3. टीएस/प्रबंधक/सयाहक प्रबंधक(सचिबीय), सीएमडी/डी(एफ)/डी(पी)/डी(टी)ओपी/डी(टी)पीपी/सीवीओ
4. संबंधित अधिकारियों
5. वरीय प्रबंधक(का/अधि.स्था)/उप.प्रबंधक(का/अधि.स्था)/ उप.प्रबंधक(का/अधि.स्था-डीसी)/ सहायक प्रबंधक (का/अधि.स्था)
6. सीआर सेल/ व्यक्तिगत फाइल/ मास्टर फाइल/ कार्यालय आदेश फाइल।

<p>भारत कोकिंग कोल लिमिटेड (कोल इंडिया का एक अंग) (एक मिनी रत्न कंपनी) कोयला भवन, कोयला नगर, धनबाद. U10101JH1972GOI000918 Tele:0326-2230028, Extn. No.6285</p>		<p>BHARAT COKING COAL LIMITED (A Subsidiary of Coal India Limited) (Mini Ratna Company) Personnel Directorate, Executive Establishment, Koyla Bhawan, Koyla Nagar, Dhanbad CIN U10101JH1972GOI000918 Tele:0326-2230028, Extn. No.6285</p>
--	---	---

संदर्भ संख्या:बीसीसीएल/अधि.स्था/कार्मिक/पदस्थापना/2018/2591-15(H) दिनांक : 22<sup>nd</sup> मई, 2018

### कार्यालय आदेश

Consequent upon his transfer from Eastern Coalfields Limited in pursuance of CIL's Order No.CIL/C-5A(ii)/52036/Online/2017/B-88 dated 17.02.2018 issued by General Manager(Personnel), CIL, Kolkata and subsequent release order No.ECL/C-5(D)/EE/684 dated 19.04.2018 issued by Sr. Manager (P-EE),ECL,HQ, No.ECL/GM/MA/2018/ 17/36 dated 03/07.05.2018 issued by General Manager, Mugma Area, ECL and No.ECL/GM/MA/2018/302 dated 12.05.2018 issued by Agent, Kumardhubi Colliery, Mugma Area, ECL, Shri Parmanand Rajak(90293499), Astt. Manager(Personnel) has reported in **BCCL on 14<sup>th</sup> May,2018(F/N)**.

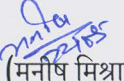
Shri Rajak is hereby posted at **Kusunda Area** and is advised to report to **General Manager, Kusunda Area** for further assignment under intimation to this office besides other.

Shri Rajak has marked his attendance in EE Section, Koyla Bhawan from 14<sup>th</sup> May,2018 to 22<sup>nd</sup> May,2018 is hereby certified.

**It will be the personal responsibility of the executive concerned to fill up the PRIDE/Goal setting within 15 days of joining at the new place of posting.**

This is a **Request Transfer'** and the same shall be regulated accordingly.


This issues with the approval of the competent authority.

  
(मनीष मिश्रा )

वरीय प्रबंधक (कार्मिक /अधि.स्था )

#### वितरण:

- 1.GM(Co-ordn)/GM(P&IR)/GM(System)/GM(Fin)-I/c/HOD(Admn)/Sr.Mgr(E&T)
- 2.GM/APM/AFM, Kusunda Area
- 3.TS/Manager/AM(Secttl) to CMD/D(F)/D(T)PP/D(P)/D(T)OP/CVO
- 4.Executive concerned
- 5.Sr.Manager(P/EE)/Dy.Manager(P-EE)/Dy.Mgr(P/EE/DC)/AM(P/EE)
- 6.CR Cell/Personal files/Master file/Office Order file.

भारत कोकिंग कोल लिमिटेड (एक मिनीरत्न कंपनी) (कोल इंडिया लिमिटेड का एक अंग) कोयला भवन, कोयला नगर, धनबाद-826005 CIN U10101JH1972GO1000918 Tele: 0326-2230028, Extn. No.6285		<b>BHARAT COKING COAL LIMITED</b> (A Mini Ratna Company) (A Subsidiary of Coal India Ltd) Executive Establishment, Koyla Bhawan, Koyla Nagar, Dhanbad-826005 CIN U10101JH1972GO1000918 Tele: 0326-2230028, Extn. No.6285
--	---	--

संदर्भ संख्या : बीसीसीएल/अधि. स्था/एम्.टी/पदस्थापित/2018/2578-90(H)

दिनांक: 21<sup>st</sup> मई, 2018

### कार्यालय आदेश

Having accepted the terms of appointment as contained in the letter issued by CIL and in pursuance of Office Order No. CIL/RECTT/590 dated 09.04.2018 issued by General Manager (Pers./Rectt.), CIL, the below mentioned **Management Trainee(Environment)**, has reported for his duty in BCCL on 02.05.2018.

Sl. No	Name S/Shri	EIS No.	Appointment Letter No. & date	Place of posting
1	Amit Sinha	90368879	CIL:RECTT:MT-2017: 8526 dated 16.12.2017	CV Area

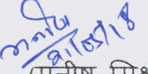
He will undergo training for a period of one year which may be extended without notice at the discretion of the Company. During the training period he will be paid E-2 pay scale i.e. Rs. 20,600- 46,500/-per month and other allowances as admissible.

He will have to serve minimum period of 60 months during which a deduction @ Rs. 5000/- per month from the salary will be made till it accumulates to Rs. 3 Lakhs . The amount will be subject to deduction of C.M.P.F. etc. However on completion of minimum period of service of 60 months the said amount shall be refunded to him along with simple interest @ 6% per annum.

He is directed to report to General Manager CV Area for further assignment under intimation to this office.

He has marked his attendance in EE Section, BCCL, Koyla Bhawan on 02.05.2018 to 21.05.2018.

This issue with the approval of the Competent Authority.

  
(मनीष मिश्रा)

वरीय प्रबंधक (कार्मिक /अधि.स्था )

### वितरण:

- 1) GM/AFM/APM, CV Area
- 2) GM(Coordn)/GM(HRD)/GM(System)/GM(P&IR)/HOD(PF/Pension)/GM(Manpower)/HOD(Admn)/Sr.Mgr(E&T)/HOD(Fin) pay.
- 3) GM(Pers./Recruitment), CIL Kolkata.
- 4) TS/Manager/A.M(Sectl.) to CMD /D(P)/D(F)/D(T)P&P/D(T)OP/CVO, HQ.
- 5) Sr.Manager(P-EE)Dy.Mgr(P-EE)/Dy.Mgr(P-EE-DC),HQ/AM(P-EE)
- 6) Concerned Management Trainees.
- 7) Service files/Master file/Office order file.